



Nazmi Arıkan

FEN BİLİMLERİ

Eğitim Kurumları

İLKOKUL / REHBERLİK BİRİMİ BÜLTENİ

ZAMANI VERİMLİ KULLANMA



Zaman; yerine konması, geri döndürülmesi, yenilenmesi, depolanması ve satın alınması mümkün olmayan en önemli kaynaktır.

Zaman aslında herkes için sabittir, hayatta büyük işler başarmış kişilerin ve liderlerin de haftada 168, günde 24 saati vardı. Fakat bu kişilerin ortak özelliği zamanlarını ustalıkla yönetebilmeleriydi. Hepimize adil olarak dağıtılmış bu kaynağa eşit sürelerde sahibiz; ancak onu farklı şekillerde kullanıyoruz.

Zaman yönetimi yapılacak işlerin organize edilerek, belli bir plan dahilinde yapılması ile gerçekleşir. Zamanı iyi yönetmeyi bilen bir kişi daha az endişe taşır, daha az stres yaşar ve daha az hata yapar.

Zaman yönetimi için yapılması gereken ilk şey, zamanın nasıl geçirildiğini belirlemektir. Herkesin yaşamında sabit olan uyku, yemek yemek, kişisel temizlik ve bakım gibi zorunlu işler için harcanan zaman çıkarıldıktan sonra kalan süre iyi planlanmalıdır. İlkokul döneminde zaman kavramı yavaş yavaş gelişen bir süreçtir, saatleri ve günleri karıştırdıkları çok gözlemlenir. Bu nedenle çocuğunuzun kendini planlaması, organize etmesi ve zaman yönetimini kendi sağlaması zordur, anne baba desteğine ihtiyaç duyar.

Yaş dönemine bağlı olarak anne baba çocuğuna sorumluluklar vermeli ve bu sorumlulukları da belirli zaman aralığında tamamlamasını beklemelidir. Sorumluluklar çocuğun yaşına ve fiziki gücüne uygun verilmelidir.

Ev içerisinde çocuğa sorumluluk verildiğinde düzenli olarak takibi yapılmalı ve çocuk motive edilmelidir.

